

Приложение 1

к приказу от 05.09.2018г. № 67

**План мероприятий по улучшению качества работы организации**

Наименование организации: **Муниципальное дошкольное образовательное**

 **учреждение детский сад д. Стан Лихославльского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации  | Срок реализации | Ответственный | Результат |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1 | Модернизация условий образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Разработка образовательной программы дошкольного образования с учетом  требований ФГОС ДО; внесение изменений в программу развития ДОУ; определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;разработка  нормативно-правовых документов,   регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО; приобретение  учебно-методического комплекта согласно   требованиям ФГОС ДО | Постоянно | Заведующая | Нормативно-правовая база, учебно-методический  комплект в соответствии требованиям ФГОС дошкольного образования. |
| 1.2 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте организации | Информационная открытость согласно требованиям к размещению информации на официальном сайте (наполнение сайта ДОУ) | Постоянно | Заведующая  | Актуальная, систематически обновляемая информация; отрегулированный механизм обратной связи |
| 1.3 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность организации | Доступность и достаточность информации об организации | По мере необходимости | Заведующая | Обновление разделов, создание новых разделов, полнота информации |
| 1.4 | Информирование о мероприятиях внутри организации | Доступность и достаточность информации об организации и проведении внутрисадовых мероприятий | По мере необходи-мости | Заведующая  | Своевременное информирование родителей о мероприятиях  (на сайте, на информационных стендах) |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования** |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в организации и развитие МТБ | Наличие комфортных условий получения услуг | По мере поступления средств | Заведующая | Приведение  всоответствии  стребованиями ФГОСматериально-технической базы ДОО.Косметический ремонт групповых помещений, ремонт пищеблока, ограждения, приобретение учебно-наглядных пособий, детской мебели, приобретение методической литературы |
| 2.2 | Повышение качества кадрового потенциала.Совершенствование системы повышения квалификации и аттестации работников ДОУ. Увеличение количества работников, получивших или повысивших квалификационную категорию | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов  | В течение учебного года | Заведующая, воспитатели групп | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации  | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации,повышение просветительской компетенцииперсонала | В течение учебного года | Заведующая | Повышение квалификации педагогического персонала согласно графику прохождения курсовой подготовки, обучение персонала по охране труда, по пожарной безопасности, по технике безопасности, по гражданской обороне, по электробезопасности, санитарно-гигиеническое обучение, медицинский осмотр персонала |
| 2.4 | Совершенствованиепрофессиональныхумений сотрудников,повышениеобразовательного уровня педаго-гических кадров через ПК, МО района, само образование и методическую работу учреждения. | Доступность и достаточность информации об организации | В течение учебного года | Заведующая, воспитатели групп | Повышение квалификации педагогического персонала |
| 2.5 | Совершенствованиематериально-технической базы за счёт бюджетных, внебюджетных и привлечённых средств. | Наличие комфортных условий получения услуг | По мере поступления средств | Заведующая, воспитатели групп | Наличие комфортных условий получения услуг |
| **3. Осуществление взаимодействия с родителями** |
| 3.1 | Информирование родителей о проводимых мероприятиях МДОУ | Доступность и достаточность информации | По мере необходимости | Заведующая, воспитатели групп | Осведомленность родителей о мероприятиях ДОУСистематическое обновление информации в приемных |
| 3.2 | Просвещение родителей в рамках поступаемой информации на уровне района, области, РФ | Доступность и открытость информации, повышение просветительской компетенции родителей | По мере поступления информации | Заведующаявоспитатели групп | Открытость информации, осведомленность родителей |
| 3.3 | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством организации питания и оздоровительной работы | Оценка родителями предоставляемых услуг | 1 раз в год1 раз в год | Заведующая | Анкетирование родителейПроведение «горячей линии» (по вопросам питания и оздоровления воспитанников) |
| 3.4 | Согласование с родителями (законнымипредставителями) воспитанников ДОУ проведения медицинского осмотра детей | Проведение медицинского осмотра воспитанников (планового врачами – специалистами) | По согласованию с ГБУЗ «Лихославльская ЦРБ» | Заведующая, воспитатели групп | Доведение до сведения родителей итогов медицинского осмотра воспитанников (индивидуально) |
| 3.5 | Проведение мониторинга и анкетирования родителей, направленные на выяснение причин не посещения детского сада | Доступность и открытость информации, повышение просветительской компетенции родителей | Ежегодно весной и осенью  | Воспитатели групп | Подворовой обход, где педагоги рекламируют свой труд, деятельность детского сада, о формах посещения ДОУ, о предоставляемой льготе по родительской плате) |
| 3.6 | Создание   службы консультирования повопросам семейноговоспитания.Клуб «Молодая семья» | По запросам родителей воспитанников (законных представителей) | По мере необходимости | Воспитатели групп | Продолжать оказывать помощь молодымсемьям, воспитывающим детей в трудных условиях |
| 3.7 | Проведение мероприятия «Деньоткрытых дверей». | Доступность и открытость информации, повышение просветительской компетенции родителей | 1 раз в год | Заведующаявоспитатели групп | Повышение компетентности родителей в воспитании детей |
| 3.8 | Активнее вовлекатьсемью в воспитательныйпроцесс дошкольногоучреждения (развиватьмотивацию у родите-лей на выполнение общего интересного дела).Организовать «Родительскую почту» (возможность высказатьзамечания, предложения и т.д.)Организация и проведение родительских собраний вучреждении в нетрадиционнойформе. | Повышение компетентности родителей в воспитании детей | В течение учебного года | Заведующаявоспитатели групп | Повышение компетентности родителей в воспитании детей |
| **4. Результативность деятельности организации** |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки воспитанников | Качество оказываемой муниципальной услуги | Постоянно | Заведующая, воспитатели групп | Освоение программы дошкольного образования |
| Повышение качества образования и уровня подготовки выпускников дошкольного  учреждения. | Октябрь  | Воспитатель  | Оценка уровня адаптации первоклассников в условиях обучения в школе  |
| Кружковая деятельность | В течение учебного года | Воспитатели групп | Работа кружков:«Разноцветный мир»,«Играй-ка» |
| Участие детей в конкурсах, мероприятиях и соревнованиях на разных уровнях (ДОУ, район и др.) | По мере поступленияПоложений | Воспитатели групп | Грамоты (по итогам мероприятий), отражение результатов участия детей в конкурсах на информационных стендах ДОУ |
| 4.2 | Продолжать работу по совершенствова-нию развивающейсреды в учреждении с использованиемметодов проектирования, внедрения в воспитательно-образовательный процесс информацион-ных технологий, организации инновационной деятельности, использование современных компьютерных технологий. | Качество оказываемой муниципальной услуги | В течение учебного года | Заведующая, воспитатели групп | Качество оказываемой муниципальной услуги |
| 4.3 | Организация  деятельности по активизации взаимодействия ДОУ с социальными партнёрами | Участие детей в конкурсах, мероприятиях и соревнованиях на разных уровнях (ДОУ, район и др.) | В течение учебного года | Воспитатели групп | Грамоты по итогам мероприятий, отражение результатов участия детей в конкурсах, кружках по интересам на информационных стендах ДОУ |
| 4.4 | Проведение производственных совещанийпо теме: «ДеятельностьДОУ по повышению удовлетворён-ности качеством   образования». | Оценка предоставляемых услуг | 2 раза в год | Заведующая  | Анкетирование родителей |
| 4.5 | Публикации в газету «Наша жизнь», журналы информацию  о реализации ООПДО |  | По мере необходимости | Заведующая, воспитатели групп | Открытость информации, осведомленность родителей |
| 4.6 | Повышение ответственностиколлектива за соблюдение дисциплины(создание положительной мотивации сотрудников, расширение полномочий членов коллектива в контроле).Определение размерапремиальных и стимулирующих выплат педагогам с учётом уровнядостижений воспитанников | Качество оказываемой муниципальной услуги | В течение учебного года | Заведующая, воспитатели групп | Качество оказываемой муниципальной услуги |